

## CORRIGENDUM N.2

### EuropeAid/167697/IH/ACT/Multi

FR

Les demandeurs sont informés des modifications suivantes dans les **Lignes directrices et Corrigendum N.1 à l'intention des demandeurs** :

- 1) La suivante date limite de soumission des demandes :  
**30 mars 2020 à 16h00** (date et heure de Bruxelles)

*est remplacé par :*

Date limite de soumission des demandes :  
**15 avril 2020 à 18h00** (date et heure de Bruxelles)

- 2) **2.5.2. Calendrier indicatif**

	DATE	HEURE
<b>1. Réunion d'information (s'il y a lieu)</b>	<b>12/02/2020</b>	15:00-17:00
<b>2. Date limite à laquelle les éventuelles demandes de clarifications doivent être adressées à l'administration contractante</b>	<b>09/03/2020</b>	16H00
<b>3. Date limite à laquelle l'administration contractante doit répondre aux demandes de clarifications</b>	<b>19/03/2020</b>	-
<b>4. Date limite de soumission des demandes</b>	<b>30/03/2020</b>	16H00
<b>5. Information des demandeurs chefs de file sur l'ouverture, la vérification administrative et l'évaluation de la note succincte de présentation (étape 1)</b>	<b>Avril 2020</b>	-
<b>6. Information des demandeurs chefs de file concernant l'évaluation des demandes complètes (étape 2)</b>	<b>Mai 2020</b>	-
<b>7. Notification de l'attribution (après vérification de l'éligibilité) (étape 3)</b>	<b>Juin 2020</b>	-
<b>8. Signature du contrat</b>	<b>Juillet 2020</b>	-

*est remplacé par :*

	<b>DATE</b>	<b>HEURE</b>
<b>1. Réunion d'information (s'il y a lieu)</b>	<b>12/02/2020</b>	15:00-17:00
<b>2. Date limite à laquelle les éventuelles demandes de clarifications doivent être adressées à l'administration contractante</b>	<b>25/03/2020</b>	<b>18h00</b>
<b>3. Date limite à laquelle l'administration contractante doit répondre aux demandes de clarifications</b>	<b>03/04/2020</b>	-
<b>4. Date limite de soumission des demandes</b>	<b>15/04/2020</b>	<b>18h00</b>
<b>5. Information des demandeurs chefs de file sur l'ouverture, la vérification administrative et l'évaluation de la note succincte de présentation (étape 1)</b>	<b>Avril/Mai 2020</b>	-
<b>6. Information des demandeurs chefs de file concernant l'évaluation des demandes complètes (étape 2)</b>	<b>Mai 2020</b>	-
<b>7. Notification de l'attribution (après vérification de l'éligibilité) (étape 3)</b>	<b>Juin 2020</b>	-
<b>8. Signature du contrat</b>	<b>Juillet/Aout 2020</b>	-

## 2.2.2 “Où et comment envoyer les demandes ?” des Lignes Directrices aux demandeurs

**Les paragraphes suivants sont ajoutés:**

**Au vu des circonstances exceptionnelles dues au Coronavirus**, la demande devra être soumise aussi via e-mail, respectant la date limite de soumission (la date d'envoi de l'email faisant foi) à l'adresse :

**[callforproposals.culture@acp.int](mailto:callforproposals.culture@acp.int) et cc : [Europeaid-b4@ec.europa.eu](mailto:Europeaid-b4@ec.europa.eu)**

aux conditions suivantes :

- le mail doit être envoyé en cochant les options « demander un accusé de réception » et « demander un accusé de lecture »

- l' objet de l' e-mail doit impérativement indiquer :
  - o la référence de l' Appel à propositions (EuropeAid/167697/IH/ACT/MULTI)
  - o le titre et numéro du lot
  - o la dénomination complète du demandeur chef de file
  
- le texte de l' e-mail doit contenir la mention suivante :  
**« Ne pas ouvrir les annexes avant la séance d'ouverture » or « Do not open the annexes before the opening session ».**
  
- la demande en annexe doit se composer au maximum de 2 fichiers, en format Word ou PDF : le formulaire complet de demande (Partie A: note succincte de présentation et partie B: formulaire de demande complète), y compris la liste de contrôle - partie B, section 7, du formulaire de demande de subvention - et la déclaration du demandeur chef de file - partie B, section 8, du formulaire de demande de subvention, le cadre logique et le budget (format Excel). Les noms des fichiers doivent clairement identifier le projet (titre, no. de lot etc.)

Les demandes envoyées par e-mail seront considérées comme valides **à condition que les documents originaux en papier (exactement les mêmes** que la version électronique) **soient envoyées en respectant la même date de soumission**, avec les modalités établies au point 2.2.2 des Lignes Directrices.

Tout fichier dans un autre format sera annulé et la demande sera automatiquement rejetée.

../..

Applicants are informed of the following changes to the **Guidelines and Corrigendum N.1 for grant applicants**:

- 1) The following deadline for submitting proposals:  
**30 March 2020 at 16:00** (Brussels date and time)

*is amended as follows:*

Deadline for submitting proposals:  
**15 April 2020 at 18:00** (Brussels date and time)

2) *2.5.2 Approximate timetable*

	DATE	TIME
<b>1. Information meeting (if applicable)</b>	12/02/2020	15:00-17:00
<b>2. Deadline for requesting any clarifications from the contracting authority</b>	9 <sup>th</sup> March 2020	4 pm
<b>3. Deadline by which the contracting authority must respond to requests for clarification</b>	19 <sup>th</sup> March 2020	
<b>4. Deadline for submitting applications</b>	30 <sup>th</sup> March 2020	4 pm
<b>5. Information for lead applicants on opening and administrative checks and concept note evaluation (Step 1)</b>	April 2020	-
<b>6. Information for lead applicants on the evaluation of full applications (Step 2)</b>	May 2020	-
<b>7. Notification of award (after eligibility check) (Step 3)</b>	June 2020	-
<b>8. Contract signature</b>	July 2020	-

*is amended as follows:*

	DATE	TIME
1. Information meeting (if applicable)	12/02/2020	15:00-17:00
2. Deadline for requesting any clarifications from the contracting authority	25 <sup>h</sup> March 2020	6 pm
3. Deadline by which the contracting authority must respond to requests for clarification	3rd April 2020	
4. Deadline for submitting applications	15 <sup>th</sup> April 2020	6 pm
5. Information for lead applicants on opening and administrative checks and concept note evaluation (Step 1)	April/May 2020	-
6. Information for lead applicants on the evaluation of full applications (Step 2)	May 2020	-
7. Notification of award (after eligibility check) (Step 3)	June 2020	-
8. Contract signature	July/August 2020	-

3) *Section 2.1.1. Eligibility of applicants (i.e. lead applicant and co-applicant(s))*

[...]

**Actions must be implemented by a partnership between the lead applicant and at least one co-applicant. The partnership must comply with the following minimum criteria:**

- in addition to the lead applicant, the partnership must include at least one co-applicant, **and**
- the lead applicant or co-applicant **awarding** sub-granting to third parties must be established in one of the ACP countries of the referred Region lot, as defined in Annex L, **and**
- the number of applicants (lead applicant and co-applicants) established in the ACP countries must always be equal or greater than the number of applicants (lead applicant and co-applicants) established in non-ACP countries.

[...]

../..

*is amended as follows:*

[...]

**Actions must be implemented by a partnership between the lead applicant and at least one co-applicant. The partnership must comply with the following minimum criteria:**

- in addition to the lead applicant, the partnership must include at least one co-applicant, **and**
- the lead applicant or **the co-applicant in charge of launching calls** for sub-granting to third parties must be established in one of the ACP countries of the referred Region lot, as defined in Annex L, **and**
- the number of applicants (lead applicant and co-applicants) established in the ACP countries must always be equal or greater than the number of applicants (lead applicant and co-applicants) established in non-ACP countries.

[...]

### **2.2.2 Where and how to apply ?” of the Guidelines for Applicant**

The following paragraphs are added:

Exceptionally due to Coronavirus circumstances, the applications shall be submitted also via e-mail, within the deadline for the submission of applications (as evidenced by the date of the e-mail sending) at the e-mail address:

**[callforproposals.culture@acp.int](mailto:callforproposals.culture@acp.int) and cc : [Europeaid-b4@ec.europa.eu](mailto:Europeaid-b4@ec.europa.eu)**

at the following conditions:

- then e mail has to be send with the options “request a delivery receipt” and “request a read receipt”
- The subject of the e-mail submission must indicate:
  - The reference of the call ( EuropeAid/167697/IH/ACT/MULTI)
  - The title and number of the lot
  - The name of the applicant
- The e-mail must contain the following warning sentence:  
***« Ne pas ouvrir les annexes avant la séance d’ouverture » or « Do not open the annexes before the opening session ».***
- The application must be annexed in 2 files maximum, the full application (Part A: concept note and Part B: full application form), included the checklist -section 7 of part B of the grant application form- and the declaration by the lead applicant –section 8 of part B of the grant application form, the logical framework in format Word or pdf and the budget in format Excell. The names of the files must clearly identify the project (title, number of lot ...)

The application sent via e-mail will be considered **valid under the condition that the paper application** (which must be **exactly the same** as the electronic version) **be submitted at the same date** with the modalities set up in the point 2.2.2 of the Guidelines for Applicants.

Files not in the right format, will be cancelled and the proposal will be automatically rejected.